



FIIC824009 IC Primo Levi Impruneta
Prot. 0001528 del 06/02/2025
V (Uscita)

*Ai Sigg. Genitori / Tutori
alla dott.ssa Maria Pia De Sandro*

a tutto il personale - SEDE

alla DSGA – SEDE

Comunicazione n. 91

OGGETTO: SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO "PRIMO LEVI"

Gentile Signore/a,

a seguito dell'attivazione del servizio di sportello psicologico presso l'Istituto Comprensivo "Primo Levi", rivolto a studenti e personale della scuola e affidato alla dott.ssa Maria Pia De Sandro, Psicologa, iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Toscana n. 8314 dal 2018, con la presente desideriamo informarla riguardo le modalità di erogazione del servizio ed il trattamento dei dati personali che sarà effettuato.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività dello sportello di ascolto e sostegno psicologico saranno come di seguito finalizzate a:

- fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie attraverso colloqui per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- aiutare ad affrontare momenti di difficoltà e migliorare il benessere psicologico;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica;

Le prestazioni verranno rese presso la sede dell'Istituto, a titolo gratuito.

Non è definibile a priori la durata complessiva dell'intervento, che si sviluppa in una consulenza psicologica breve (un massimo di tre colloqui).

La consulenza psicologica non comprende pratiche di attività psicodiagnostica e psicoterapeutica, in conformità coi principi espressi nel Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. La consulenza fornita ha carattere consulenziale/informativo e non costituisce una psicoterapia o intervento clinico come da Protocollo sopra citato.

Le consulenze devono avvenire in un luogo riservato e in assenza di terzi non dichiarati. I colloqui non verranno né dovranno essere registrati né in audio né in video.

In qualsiasi momento i genitori potranno richiedere l'interruzione del rapporto professionale.

La Psicologa è tenuta al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani che, tra l'altro, impone l'obbligo di segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente o nei casi assolutamente eccezionali previsti dalla Legge. Il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale secondo quanto precisato nell'art. 31 del Codice Deontologico.

La Psicologa può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall'intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del Codice Deontologico).



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016)

Le attività sopra descritte comportano un trattamento dati che sarà effettuato dall'Istituto secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 con le sue modifiche ed integrazioni (Codice). In particolare, ogni trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto. L'Istituto ha nominato la Psicologa quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il DPO – Responsabile per la Protezione dei Dati dell'istituto, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è la Ditta NetSense S.r.l., email: gdpr@netsenseweb.com, PEC: netsense@pec.it

Il Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento: il trattamento è effettuato, per conto del Titolare, dott.ssa Maria Pia De Sandro, la quale è nominata Responsabile del Trattamento ai sensi del sopracitato articolo del Regolamento.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento specifico

Al fine di erogare il sopracitato servizio, il Titolare e i propri Responsabili del trattamento sono chiamati ad effettuare alcuni trattamenti di dati personali della sua famiglia, compresi quelli sulla salute di suo/sua figlio/a (di seguito denominato per semplicità "alunno destinatario").

L'esecuzione di un compito di interesse pubblico pone la base giuridica per la liceità del trattamento nei confronti dell'Istituto.

Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o da specialisti da loro incaricati.

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento e delle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID.

C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Per l'istituto, i soggetti coinvolti nella cooperazione coincidono con il personale della scuola impegnato a vario titolo nelle attività di supporto degli alunni interessati, come si evince dalle relative documentazioni presenti agli atti. Il Responsabile del trattamento è, altresì, soggetto titolato al trattamento.

D) Tempi di conservazione

L'istituto si impegna a distruggere ogni dato raccolto in seno all'attività di cooperazione alla data di scadenza della stessa o, su richiesta, consegnati alla famiglia. Il Responsabile del Trattamento si impegna a trattare ogni dato raccolto in seno all'attività di cooperazione fino all'esaurimento delle proprie finalità.

Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

I dati di sua/o figlia/o non saranno oggetto di comunicazione o di diffusione.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

Natura del conferimento e conseguenze del ritiro della sua richiesta

Il conferimento dei dati per le finalità oggetto del presente documento è necessario per l'erogazione del servizio richiesto. Qualora lei ritirasse la richiesta del servizio, il trattamento sarebbe immediatamente concluso e i dati raccolti fino a quel momento distrutti.



Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali e delle finalità e modalità del trattamento;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, a meno di quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella apposita sezione del presente documento;
Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.
Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il Dirigente scolastico
Teresa Iuliano

Si allega:

1. **MODULO RICHIESTA DI PRESTAZIONE, PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO "PRIMO LEVI" DI IMPRUNETA (FI), PREVISTA DAL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO/SPORTELLO DI ASCOLTO.**
Si invita la persona interessata a leggere con attenzione il contenuto del presente modulo prima di sottoscriverlo, inviandolo firmato e scansionato, all'indirizzo mail fiic824009@istruzione.it allegando copia e documenti di identità (in un unico file).
2. **CALENDARIO SPORTELLO PSICOLOGICO**



Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "Primo Levi"

Di Impruneta (FI)

MINORENNI

Il Sig./la Sig.ra

identificato/a mediante documenton°

e Il Sig./la Sig.ra

identificato/a mediante documenton°

genitori / tutori del/della minorenni.....

Classe.....

chiedono con piena consapevolezza di avvalersi delle prestazioni professionali ed accedere alle

prestazioni professionali rese dalla dott.ssa Maria Pia De Sandro

Dichiarano, inoltre, di avere acquisito in data odierna le informazioni relative al trattamento dei dati fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del codice della privacy e del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo e data _____

Firma madre / genitore 1 / tutore

Firma padre / genitore 2 / tutore

IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ DI FIRMA CONGIUNTA

Il/la sottoscritt___, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma genitore



Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Di Impruneta (FI)

MAGGIORENNI

Il Sig./la Sig.ra

identificato/a mediante documenton°

chiede con piena consapevolezza di avvalersi delle prestazioni professionali ed accedere alle prestazioni professionali rese dalla dott.ssa Maria Pia De Sandro presso lo Sportello di ascolto. Dichiara, inoltre, di avere acquisito in data odierna le informazioni relative al trattamento dei dati fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del codice della privacy e del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo e data

Firma



CALENDARIO DEGLI INCONTRI

Plesso Paolieri	Plesso Ghirlandaio
	Venerdì 14 febbraio ore 10-13
Mercoledì 19 febbraio ore 14-16	Venerdì 21 febbraio ore 10-13
Mercoledì 26 febbraio ore 14-16	Venerdì 28 febbraio ore 10-13
	Mercoledì 5 marzo ore 15-18
	Venerdì 7 Marzo ore 10-13
Mercoledì 12 marzo ore 14-16	Venerdì 14 marzo ore 10-13
Mercoledì 19 marzo ore 14-16	Venerdì 21 marzo ore 10-13
Mercoledì 24 marzo ore 14-16	Venerdì 26 marzo ore 10-13
	Mercoledì 2 aprile ore 15-18
	Venerdì 4 aprile ore 10-13
Mercoledì 9 aprile ore 14-16	Venerdì 11 aprile ore 10-13
Mercoledì 16 aprile ore 14-16	
Mercoledì 22 aprile ore 14-16	
	Mercoledì 29 aprile ore 15-18
	Venerdì 2 maggio ore 10-13
Mercoledì 7 maggio ore 14-16	Venerdì 9 maggio ore 10-13
Mercoledì 14 maggio ore 14-16	Venerdì 16 maggio ore 10-13
Mercoledì 21 maggio ore 14-16	Venerdì 23 maggio ore 10-13
	Mercoledì 28 maggio ore 15-18
	Venerdì 30 maggio ore 10-13
Mercoledì 4 giugno ore 14-16	Venerdì 6 giugno ore 10-12